

Umowa Nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo Prowincja Warszawska, ul. Tamka 35, 00-355 Warszawa

zwanym dalej w treści umowy **Zlecającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

NIP:

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie usługi: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla projektu: „Wybór Generalnego Wykonawcy dla zadania pn. Termomodernizacja budynku Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo w Częstochowie ul. św. Barbary 43 w systemie zaprojektuj i wybuduj”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy:
 - 1) Sprawdzenia i zatwierdzenia wszelkiej dokumentacji przekazywanej do uzgodnień przez Wykonawcę prac projektowych, w tym: - sporządzonych inwentaryzacji, - projektu budowlanego, - projektu technicznego, dokumentacji do wydania pozwolenia na budowę
 - 2) uzgadnianie w imieniu Zamawiającego z właściwymi instytucjami wszelkich zgód, decyzji, pozwoleń koniecznych dla prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego
 - 3) Reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, PFU, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) Prowadzenie nadzoru zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, projektem budowlano-wykonawczym, przedmiarami robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
 - 5) Zwoływanie i uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, informowanie osób, podmiotów, które mają brać udział w tych spotkaniach o ich terminach oraz miejscu, w celu omawiania bieżących spraw dotyczących wykonywania i zaawansowania prac.
 - 6) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym

- 7) Sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, kontroli i archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu;
- 8) Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie
- 9) Akceptacja materiałów budowlanych i urządzeń
- 10) W przypadku materiałów i rozwiązań zamiennych przygotowanie dla Zamawiającego opinii i analizy porównawczej w stosunku do rozwiązania przyjętego w zatwierdzonym projekcie,
- 11) Informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.
- 12) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- 13) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy
- 14) Kontrolowania ilości i terminowości wykonywanych robót;
- 15) W przypadku stwierdzenia opóźnienia w realizacji robót egzekwowania od Wykonawcy zastosowania środków zaradczych w celu zrealizowania inwestycji w terminie
- 16) Kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.
- 17) Koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie poszczególnych specjalności
- 18) Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie
- 19) Uzgadnianie z wykonawcą robót budowlanych rodzaju dokumentacji powykonawczej, sprawdzanie jej i zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym
- 20) Uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych obiektu w okresie udzielonej gwarancji wykonawcy oraz nadzór nad usuwaniem usterek w okresie gwarancyjnym

3. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy.

- 1) Inspektor nadzoru zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki w okresie trwania robót projektowych oraz robót budowlanych tj. od momentu podpisania umowy z wykonawcą prac

projektowo budowlanych, do czasu zakończenia inwestycji. Termin zakończenia inwestycji oznacza odbiór końcowy/ostateczny inwestycji.

- 2) Przesunięcie terminu wykonania umowy na prace budowlane w stosunku do terminu planowanego nie będzie stanowiło zmiany umowy i nie będzie wymagało aneksu do umowy.
 - 3) Zakończenie realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę robót przewiduje się w terminie do dnia 30.05.2025 r. i oznacza to termin wykonania pełnego zakresu prac objętych przedmiotową umową potwierdzony zgłoszeniem zakończenia robót, wpisem do dziennika budowy i złożeniem wymaganej dokumentacji powykonawczej.
 - 4) Obowiązki pełnienia funkcji Inspektora nadzoru rozszerza się na czas ewentualnego usuwania usterek Wykonawcy robót budowlanych.
 - 5) Od momentu rzeczowego zakończenia robót budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa bez dodatkowego wynagrodzenia w czynnościach związanych z obsługą 5 letniego okresu gwarancyjnego/rękojmi udzielonego przez wykonawcę robót budowlanych. Okres gwarancji/rękojmi liczony będzie od daty podpisania Protokołu Odbioru Ostatecznego Robót.
4. W ramach nadzoru inwestorskiego z ramienia Inwestora będzie prowadzić nadzór inwestorski:
- 1) w zakresie robót ogólnobudowlanych.....
 - 2) w zakresie robót elektrycznych
 - 3) w zakresie robót sanitarnych
5. Inspektor nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca ma prawo:
 - 1) wydawać kierownikowi budowy potwierdzone wpisem do dziennika budowy polecenia dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - 2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych

w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

3. W przypadku, gdy Strony umowy nie będą realizować jej postanowień, każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy.
4. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy po zakończeniu określonego etapu prac i po uprzednim powiadomieniu o tym Inwestora z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Zlecający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Wykonawcy na terenie budowy przez ponad 7 dni.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zlecającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zlecającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy wynikający z wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1
2. Zlecający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zlecającego w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy wynikający z wynagrodzenia określonego w § 3 pkt 1
3. Wykonawca zapłaci Zlecającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w oddaniu ostatecznego rozliczenia robót,
4. Kara pieniężna winna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie do 30 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary i zaakceptowania go przez stronę naruszającą.
5. W przypadku braku jednomyślności Stron Umowy dot. akceptacji kary, każda ze stron ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
6. Strony jednomyślnie ustalają że pierwszeństwo w rozstrzyganiu kwestii spornych ma droga negocjacji.

§ 5

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zlecającego ustanawia się:

Siostra,tel. (*...),

email:@.....

2. Wykonawca do kontaktów ze Zlecającym ustanawia:

Pani/Pan,
tel. (*...), , email:
.....@.....

§ 6

1. Zlecający zobowiązuje się w terminie do 5 dni od zawarcia umowy przekazać Wykonawcy istotne do wykonania przedmiotu zamówienia informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego na dzień zawarcia umowy.
2. Zamawiający udzieli:
 - a) upoważnienia/nadania uprawnień Wykonawcy do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w sprawach związanych z zatwierdzeniem lub uzgodnieniem dokumentów składających się na przedmiot zamówienia przez wszystkie instytucje (jednostki), jeżeli będzie ono wymagane,
 - b) wskazanej przez Wykonawcę osobie fizycznej pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych w sprawach związanych z wydaniem decyzji, dokumentów składających się na przedmiot zamówienia, jeżeli będą one wymagane.
3. Zamawiający będzie potwierdzał przekazanie mu przez Wykonawcę dokumentów składających się na przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca nie odpowiada za błędy stron trzecich, biorących w jakikolwiek sposób udział w projekcie, którego częścią jest przedmiot niniejszej umowy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zlecającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, utraty uprawnień, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemnie uzasadnienie faktyczne i prawne swojej decyzji.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca wspólnie ze Zlecającym sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych w całości do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

5. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia nie dojdzie do sporządzenia przez strony protokołu inwentaryzacji, Wykonawca sporządzi go samodzielnie.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby strony skarżącej.

§ 11

ZAPISY DOTYCZĄCE RODO

- 1) Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem danych jest: **Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Wincentego a Paulo Prowincja Warszawska, ul. Tamka 35, 00-355 Warszawa - dalej „Administrator”, e-mail: wizytatorka@szarytki.waw.pl**
- 2) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu finansów publicznych, realizacji prac budowlanych oraz innymi przepisami określającymi zasady realizacji inwestycji przez okres wymagany tymi przepisami.
- 3) Celem przetwarzania danych jest: realizacja zadania publicznego pt. **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla projektu „Wybór Generalnego Wykonawcy dla zadania pn. Termomodernizacja budynku Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo w Częstochowie ul. św. Barbary 43 w systemie zaprojektuj i wybuduj”**
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania publicznego, w tym umowy dotacji, aż do czasu zakończenia ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą wynikających z umowy dotacji.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania, w zakresie w jakim nie jest to uregulowane pomiędzy Stronami w umowie dotacji, są w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) regulujące zasady udzielania przez organ administracji publicznej dotacji celowych na dofinansowanie lub finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz wykonywania tych zadań przez organizacje.
- 6) Podstawą prawną przetwarzania danych jest ponadto art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie wypełnienia obowiązku archiwalnego oraz innych obowiązków nałożonych na administratora przepisami prawa. Dane osobowe będą przetwarzane również zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których

nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w celu poprawnej realizacji umowy.

- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji ww. zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, do czasu zakończenia ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą wynikających z umowy dotacji lub do czasu zakończenia ewaluacji tego zadania publicznego, w sytuacji skorzystania przez Zleceniodawcę z prawa przewidzianego w umowie dotacji. Następnie przez okres niezbędny do wykonania obowiązku archiwalnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi Zleceniodawcy wynikającymi z przepisów ww. ustawy.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy dotacji. Niepodanie danych osobowych może (w zależności od okoliczności wskazanych szczegółowo w umowie dotacji) stanowić podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy ze Zleceniobiorcą lub podstawę do dochodzenia zwrotu części lub całości dotacji.
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przebiegu realizacji umowy zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa z zakresu realizacji robót budowlanych.
- 10) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej, Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem danych lub przepisów prawa, przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem danych jest podmiot wskazany powyżej.
- 11) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, związanym z zawarciem umowy i realizacją zapisów umowy.
- 12) Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iodszarytka@poczta.fm

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stron

WYKONAWCA

ZLECAJĄCY